

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Mzdová a personální agenda odměny zastupitelů, odměny volebních komisí	BOZP + školení řidičů	Evidence obyvatel	Rušení trvalého pobytu
Isem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení evidence obyvatel	Evidence obyvatel
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři , členové volebních komisí	Zaměstnanci obce	Obyvatelé s trvalým pobytem	Obyvatelé s trvalým pobytem
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	jmenné, identifikační, podpisy	Jmenné, adresné, identifikační, údaje o 3. osobě, způsobilost	Jmenné, adresa, datum narození, datum, ke kterému se ruší trvalý pobyt, nabytí právní moci, svědci a jejich bydliště
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojišťovny, finanční úřad	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci, Finanční úřad, soudy, policie apod.	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	5 let (není stanoveno předpisem)	50 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce MV, nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků; vyhl. č. 59/2002 Sb.	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Pamětní kniha, kniha vítání občánků	Volební agenda	Vidimace a legalizace	Kronika
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení pamětní knihy	Vedení volebních seznamů	Ověřování podpisů a listin	Vedení kroniky
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Narozené děti, osoby slavící významné jubileum	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz	Občané a cizinci	Občané obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, identifikační, podpisy rodičů	Jmenné, adresné, identifikační	Jmenné, identifikační, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis	Jmenné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let (poté archiv)	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování	10 let	10 let (poté archiv)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 130/2000 Sb., o volbách do zast. Kraje; zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do obec. zast.; zák. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu; vyhl. 233/2000 Sb., vyhl. Č. 59/2002 Sb., vyhl. Č. 152/2000 Sb.	zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování	zák. č. 132/2006 Sb., o kronikách obce
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	Evidence obyvatel	Czechpoint	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Poplatky - psi, odpady, kabelová televize	Kupní, prodejní, nájemní, obchodní, darovací smlouvy	Hřbitovní poplatky a nájmy hrobů	Podněty k územnímu plánu
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Výběr poplatků	Uzavírání smluv	Evidence hřbitovních poplatků a správa hřbitovních míst	Zpracování územního plánu
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané a majitelé nemovitostí	Občané	Nájemci hřbitovních míst	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, č. nemovitosti, počet psů	Jmenné, adresné, identifikační, identifikace nemovitosti apod., podpisy	Jmenné, adresné, identifikační, číslo hrobu, výměra	Jmenné, adresné, identifikační, parcely a nemovitosti, LV
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci, Katastr nemovitostí	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabytí, prodeji, pronájmu obecního majetku)	5 let	10 let (po ukončení platnosti)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	b	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 565/1999 Sb., o místních poplatcích	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích; zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv	zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví	zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	smluvní	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	Evidence obyvatel	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Běžná e-mailová komunikace a datová schránka	Písemná korespondence	Krizová hlášení	Přidělení čísla popisného
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení e-mailové komunikace a datová schránka	Vedení pošty	Informování občanů	Evidence domů
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané	Příjemci a odesílatelé pošty	Příjemci a odesílatelé pošty	Občané obce
Kategorie osobních údajů	E-mailové adresy, jména, kontakty, adresné	Jmenné, adresné, kontaktní údaje	Jmenné, kontaktní	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	zák. č. 240/2000 Sb., krizový zákon	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Archivace stavební dokumentace	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí	Žádosti podle 106/1999 Sb., a odpovědi	Czech Point
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence stavebních prací	Správní rozhodnutí	Právo na informace	Vyřízení žádostí
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané	Občané	Občané	Občané
Kategorie osobních údajů	Jména, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datum narození	Jmené, adresné, kontakty, datum narození	Jmenné, adresné, rodné číslo, číslo dokladu, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let	5 let (poté probrat co jde do archivu, co jde ke skartaci)	1 rok?
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon	zák. č 500/2004 Sb., správní řád + zvláštní zákony	zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	zák. č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Informace poskytované jiným na vlastní obyvatele	Úřední deska	Zápisy ze zastupitelstva, výborů	Knihovna: Seznam čtenářů
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Informace jiným správním orgánům	Vyvěšování na desce	Vedení agendy zastupitelstva a výborů	Vedení seznamu čtenářů a výpůjček
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané obce	Občané a jiné fyzické osoby	Občané a jiné fyzické osoby	Čtenáři knihovny
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, datum narození	Jména, adresné, datum narození, parcela	Jmenné	Jmenné, adresné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci, dotazované orgány	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	1 rok	10 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 273/2008 Sb., o Policii ČR a další	zák. č. 500/2004 Sb., správní řád; zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 257/2001 Sb., knihovní zák.; evidence pouze knihovního fondu
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

<b>Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů</b>	<b>Seznam domů s jménem vlastníka, seznam chat majitelů</b>	<b>Jednotka požární ochrany</b>	<b>Ředitel školy</b>	<b>Významná jubilea a rozhlasová kniha</b>
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení evidence vlastníků nemovitostí	Vedení hasičské jednotky	Personální agenda ředitele příspěvkové organizace	Ocenění jubileí, vyhlášení rozhlasem
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Vlastníci nemovitostí	Členové JSDH	Ředitel školy	Jubilanti obce, osoby týkající se události v obci
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, č. evidenční, č. parcely	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození	Jmenné, adresné, kontakt, životopis, potvrzení praxe, platový výměr, jmenovací listina	Jmenné, stáří, datum úmrtí, datum pohřbu
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let	5 let (včetně uchování dokumentace z výběrového řízení na ředitele školy)	1 rok
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	e	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	vyhl. č. 357/2013 Sb., katastrální vyhláška; zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	Evidence obyvatel
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Evidence včelstev	Exekuce - spec. Složka	Střet zájmů	Evidence čísel popisných
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení evidence včelstev	Informační povinnost	Střet zájmů	Evidence čísel popisných
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	včelaři na území obce	Občané obce nebo majitelé nemovitostí	Volení zástupci obce	Účastníci řízení, majitelé domů
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, počet včelstev	Jmenné, adresné, datum narození, exekuce na co, dražební částka, identifikace nemovitosti	Jmenné	Jmenné, adresní
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	1 rok	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu správce
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči;	Exekuční řízení (podání) - §35	zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů	zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	Exekutor	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE



Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Archivace rozhodnutí policie, soudů	Kamerový systém	Účetnictví
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Archivace rozhodnutí orgánů	Kamerový systém k ochraně majetku obce	Vedení účetnictví obce
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Účastníci řízení	Osoby pohybující se na hřišti, sběrném dvoře, u základní školy a parku	Zaměstnanci, odběratelé a dodavatelé
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní, datum narození	Obraz	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	starosta	určení zaměstnanci, kontrolní orgány
Doba uchování osobních údajů	1 rok	7 dnů	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	f	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 273/2008 Sb., o Policii ČR a další	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	NE	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	Soudy, policie a jiné orgány	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE